

## **1. Énoncé d'engagement**

La gestion des commandites et des dons fait partie des moyens à la disposition de la Caisse Desjardins du Centre de La Haute Côte Nord pour réaliser sa mission. À ce titre, les commandites et les dons doivent servir à des fins d'information et d'éducation, au développement des affaires et au mieux-être des communautés qu'ils desservent.

Avec leur effet de levier, les commandites et les dons favorisent également le développement économique de la région en soutenant les partenaires et organismes du milieu, en complément à l'investissement et au financement accordés par les composantes du Mouvement des caisses Desjardins.

Les activités de gestion des commandites et des dons s'effectuent dans le respect des valeurs, des principes et des règles inhérentes au Code d'éthique et de déontologie du Mouvement Desjardins.

La Caisse désire établir des façons de contribuer à la collectivité en favorisant l'aide, l'entraide et le développement du milieu, en maintenant des relations harmonieuses et en conservant l'optique du développement des affaires comme une amélioration au développement de la coopérative dans son milieu.

Elle désire donc établir des critères permettant de choisir les montants en maintenant une équivalence entre le nombre de personnes touchées, l'utilisation des sommes et la visibilité accordée aux donateurs.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## 2. Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme * :	
But de l'organisme ou de l'activité * :	
S'agit-il d'un organisme sans but lucratif ? *	
Nom de la personne responsable de l'organisme ou de l'activité * :	

### Adresse de l'organisme :

No et rue * :	
Ville * :	
Province * :	
Code postal * :	
Téléphone * :	
Télécopieur :	
Adresse courriel :	

### 3. Détails sur la commandite

Montant demandé * :	
Quelle est l'utilisation prévue du montant demandé ? *	
Quelle sera la contribution de votre organisme dans ce projet ? * <ul style="list-style-type: none"><li>• Efforts d'autofinancement ;</li><li>• Partenaires ;</li><li>• Montage financier.</li></ul>	
Combien de personnes, selon vous, bénéficieront de ces sommes ? *	
Quelle est la clientèle visée : *	
Quelle visibilité prévoyez-vous offrir à la Caisse Desjardins du Centre de La Haute-Côte-Nord en lien avec cette commandite ? *	

Notez que, sur demande, une copie de votre dernier rapport annuel vérifié pourrait être demandée.

#### 4. Renseignements sur le demandeur

Nom du demandeur (si différent de la personne responsable)	
--	--

#### Adresse du demandeur (si différent de l'adresse de l'organisme) :

No et rue * :	
Ville * :	
Province * :	
Code postal * :	
Téléphone * :	
Télécopieur :	
Adresse courriel :	

#### 5. Procédure pour acheminer votre demande de don ou de commandite

**Toute demande complétée doit être acheminée selon les portées suivantes :**

**Portée locale :** directement à la Caisse Desjardins du Centre de La Haute-Côte-Nord

Forestville : 53, 2<sup>e</sup> Avenue, Forestville (Québec), G0T 1E0

Télécopieur : 418 587-4578

Courriel : [caisse.t20432@desjardins.com](mailto:caisse.t20432@desjardins.com)

**Portée régionale :** au bureau de la Vice-présidence au 50 rue des Roses, Métabetchouan Lac-à-la-Croix (Québec), G8G 1R8.

Les demandeurs peuvent normalement s'attendre à recevoir une réponse dans un délai de cinq semaines. Merci d'attendre ce délai avant de faire tout rappel de suivi. Notez également qu'aucune demande ne sera analysée aux mois de juillet et août.